**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МОБУ «СОШ № 5»**

**с. Краснореченский**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Горшков**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**План мероприятий по противодействию коррупции в МОБУ «СОШ № 5» с. Краснореченский на 2022г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** | **Ожидаемые результаты** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1.** | **Обеспечение (совершенствование) правовых основ и организационных механизмов, направленных на противодействие коррупции** |
| **1.1** | **Разработка и утверждение локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции (антикоррупционная политика учреждения, Кодекс учреждения, Положение о комиссии конфликта интересов)** | **Администрация и директор учреждения, председатель первичной профсоюзной организации учреждения** | **Постоянно** | **Создание нормативной правовой базы учреждения по созданию системы противодействия коррупции в организации** |
| **1.2** | **Своевременная корректировка локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального и регионального законодательства**  | **Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений** | **Постоянно** | **Совершенствование правовой базы по созданию системы противодействия коррупции в учреждении** |
| **1.3** | **Взаимодействие с комиссией конфликта интересов учреждения по вопросам противодействия коррупции** | **Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель комиссии**  | **Не реже одного раза в полугодие** | **Создание эффективной системы противодействия коррупции**  |
| **1.4** | **Организация семинаров (обучающих мероприятий) с сотрудниками учреждения по вопросам организации работы по противодействию коррупции**  | **Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений** | **По отдельному плану**  |

|  |
| --- |
| **Повышение уровня ответственности сотрудников за принятие мер по устранению причин коррупции.**  |

 |
| **1.5** |

|  |
| --- |
| **Размещение на официальном сайте текстов подготовленных локальных актов**  |

 | **Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ответственный за сайт учреждения** | **В течение** **2 рабочих дней с даты утверждения актов** | **Повышение информированности и ответственности** **сотрудников учреждения;****повышение информированности участников образовательных отношений;****повышение информированности деловых партнёров, общественности** |
| **2** | **Реализация механизма контроля за соблюдением работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.** |
| **2.1** |

|  |
| --- |
| **Организация изучения руководством учреждения федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, положений Национальной стратегии противодействия коррупции и других нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции**  |

 | **Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений** | **По отдельному плану** | **Повышение информированности и ответственности руководства учреждения**  |
| **2.2** | **Обеспечение систематического повышения квалификации сотрудников учреждения по конкретным вопросам противодействия коррупции**  | **Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений** | **По отдельному плану** | **Повышение информированности и ответственности** **сотрудников учреждения** |
| **2.3** | **Организация деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников учреждения и урегулированию конфликта интересов**  | **Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений** | **В соответствии с положением о Комиссии**  | **Обеспечение соблюдения руководителем ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции** |
| **2.4** |

|  |
| --- |
| **Организация и обеспечение своевременного представления руководителем сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**  |

 | **Директор** | **В сроки установленные законодательством** |

|  |
| --- |
| **Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции. Пресечение коррупционных правонарушений.**  |

 |
| **2.5** | **Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ограничений, запретов и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей**  | **Администрация, директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений** | **Ежегодно**  |

|  |
| --- |
| **Формирование нетерпимого отношения сотрудников к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации**  |

 |
| **2.6** |  **Анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений** | **Администрация, директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений** | **Ежегодно**  | **Недопустимость предоставления неполных или недостоверных сведений о доходах** |
| **2.7** | **Соблюдение служащими, работниками установленных требований, ограничений и запретов, а также требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов** | **Администрация, директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений** | **В сроки установленные законодательством** | **Соблюдение работниками объектов антикоррупционного мониторинга запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции** |
| **2.8** | **Анализ наличия родственных и (или) близких связей между служащими, работниками объектов антикоррупционного мониторинга** | **Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений** | **Ежегодно**  | **Проведение анализа родственных и (или) близких связей между работниками** |
| **3** | **Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд** |
| **3.1** | **Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».** | **Директор, зам. директора по финансово-экономической деятельности, лицо, временно замещающее директора** | **В сроки установленные законодательством** |

|  |
| --- |
| **Обеспечение открытости и конкуренции при осуществлении закупок. Устранение коррупционных рисков при осуществлении закупок**  |

 |
| **3.2** | **Обеспечение соблюдения требований пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в том числе для выявления следующих ситуаций: 1) в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, у которой работает близкий родственник члена комиссии либо иного работника, заинтересованного в осуществлении закупки; 2) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена комиссии либо у иного работника, заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями)); 3) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал член комиссии либо иной работник, заинтересованный в осуществлении закупки; 4) в закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвуют работники, чьи родственники или иные лица, с которыми у них имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами; 5) в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у члена комиссии либо у иного работника, заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе у иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.** | **Директор, зам. директора по финансово-экономической деятельности, лицо, временно замещающее директора** | **Постоянно** | **Устранение коррупционных рисков при осуществлении муниципальных закупок** |
| **3.3** | **Обмен информацией с органами контроля и аудита в сфере закупок с целью получения информации о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе в сфере закупок, содержащих признаки конфликта интересов** | **Директор, зам. директора по финансово-экономической деятельности, лицо, временно замещающее директора** | **Постоянно** | **Выявление ситуаций конфликта интересов** |
| **3.4** | **Разработка и реализация комплекса мер, направленных на недопущение возникновения повторных случаев конфликта интересов** | **Администрация, директор, зам. директора по финансово-экономической деятельности, лицо, временно замещающее директора** | **В случае выявления конфликта интересов** | **Недопущение возникновения повторных случаев конфликта интересов** |
| **3.5** | **Проведение анализа эффективности бюджетных расходов бюджета учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения** | **Директор, зам. директора по финансово-экономической деятельности, лицо, временно замещающее директора** | **В сроки установленные законодательством** |

|  |
| --- |
| **Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств** |

 |
| **3.6** | **Проведение выборочного сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен на основные виды закупаемой продукции** | **Директор, зам. директора по финансово-экономической деятельности, лицо, временно замещающее директора** | **Ежеквартально**  |

|  |
| --- |
| **Обеспечение открытости и конкуренции при осуществлении закупок. Устранение коррупционных рисков при осуществлении закупок**  |

 |
| **3.7** | **Организация и осуществление внутреннего финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения** | **Директор, зам. директора по финансово-экономической деятельности, лицо, временно замещающее директора** | **В сроки, установленные законодательством** | **Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств** |
| **4** | **Организация (повышение эффективности) информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям. Усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение сотрудниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции** |
| **4.1** | **Информирование участников образовательных отношений о мерах, направленных на создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям** | **Администрация, директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений** | **Ежегодно** | **Повышение уровня информированности участников образовательных отношений** |
| **4.2** | **Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции** | **Администрация, директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений** | **Ежегодно** | **Обеспечение надлежащего уровня профессиональной подготовки в сфере противодействия коррупции лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции** |
| **4.3** | **Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции** | **Администрация, директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений** | **Ежегодно** | **Обеспечение надлежащего уровня профессиональной подготовки в сфере противодействия коррупции лиц, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов** |
| **4.4**  | **Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции** | **Администрация, директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений** | **Ежегодно** | **Обеспечение надлежащего уровня профессиональной подготовки в сфере противодействия коррупции лиц, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** |
| **4.5** | **Организация и проведение с лицами, замещающими должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, семинаров по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции** | **Администрация, директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений** | **Ежегодно** | **Обеспечение надлежащего уровня знаний в сфере противодействия коррупции лиц, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов** |
| **4.6** | **Организация и проведение в учреждении мероприятий по антикоррупционному образованию** | **Администрация, директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений** | **В соответствии с планами работ по данному направлению** | **Создание в обществе нетерпимости к коррупционным проявлениям** |
| **4.7** | **Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов и иных форм предоставления информации антикоррупционного содержания, в том числе на официальном сайте учреждения** | **Администрация, директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений** | **Постоянно** | **Создание в обществе нетерпимости к коррупционным проявлениям, популяризация в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания** |
| **4.8** | **Участие учащихся учреждения в конкурсах по антикоррупционной тематике** | **Администрация, директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, учителя и педагоги учреждения** | **Ежегодно** | **Повышение уровня вовлеченности молодежи в антикоррупционную деятельность. Повышение правовой культуры молодежи, формирование в ее сознании устойчивых моделей законопослушного поведения** |
| **5** | **Соблюдение служащими, работниками установленных требований, ограничений и запретов, а также требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов** |
| **5.1** | **Соблюдение служащими, работниками установленных требований, ограничений и запретов, а также требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов** | **Администрация, директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений** | **В сроки установленные законодательством** | **Повышение уровня ответственности сотрудников за принятие мер по устранению причин коррупции.** |
| **5.2** | **Выявление служащих, работников, в отношении которых установлены факты несоблюдения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.** | **Администрация, директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений** | **В сроки установленные законодательством** | **Повышение уровня ответственности сотрудников за принятие мер по устранению причин коррупции.**  |