

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5»  
г. Дальнегорска, с. Краснореченский

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МОБУ «СОШ № 5»

с. Краснореченский

МОБУ

«СОШ № 5»

с. Краснореченский

С.В. Мирошниченко

« 29 августа » 2024г.

Приказ от 29.08.2024г. №103-А



**ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»  
Г. ДАЛЬНЕГОРСКА С.КРАСНОРЕЧЕНСКИЙ  
НА 2024-205 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Дальнегорск, с. Краснореченский  
2024

## Содержание

Раздел 1. Образовательная деятельность		
1.1.	Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФООП	с.3-5
1.2.	План мероприятий, направленных на повышение качества образования	с.6-7
1.3.	Научно-методическая работа	с.7-26
1.4.	Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся	с.26-28
Раздел 2. Воспитательная работа		
2.1.	Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	с.28-30
2.2.	Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе	с.30-31
2.3.	Работа с родителями (законными представителями)	с.32-34
2.4.	Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности	с.34-39
2.5.	Антитеррористическое воспитание учеников	с.39-40
2.6.	Информационная безопасность детей	с.40
2.7.	Профориентация школьников	с.40-41
Раздел 3. Административная и управленческая деятельность		
3.1.	Подготовка к независимой оценке качества образования	с.41-44
3.2.	Внутришкольный контроль	с.44-46
3.3.	Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	с.46-48
3.4.	Деятельность педагогического совета школы	с.48
3.5.	Работа с педагогическими кадрами	с.48-49
Раздел 4. Хозяйственная деятельность и безопасность		
4.1.	Безопасность	с.50
4.2.	Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений	с.50-52
4.3.	Укрепление и развитие материально-технической базы	с.52

## Цели и задачи на 2024/25 учебный год

**Цели** работы школы на 2024/25 учебный год: обеспечить единое образовательное пространство, повысить качество образовательных результатов обучающихся за счет повышения педагогического и ресурсного потенциала школы.

**Задачи:** для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФООП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФООП;
- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФООП;
- расширять сферу использования в образовательном процессе ФГИС «Моя школа»;
- создавать условия для реализации личных творческих способностей обучающихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счет профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных занятий и внеурочной деятельности;
- укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья.

### Раздел 1. Образовательная деятельность

#### 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФООП уровней образования

##### 1.2.

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФООП</b>		
Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФООП уровней образования	Август	Заместитель директора по УР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФООП	Октябрь—май	Заместитель директора по УР
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части,	Октябрь—март	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР

формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Внести изменения в учебные планы образовательного учреждения на уровне ООУ и СОУ в части учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	август	Замдиректора по УР
Внести изменения в содержательный и организационный разделы ООП ООУ и СОУ в части учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	август	Замдиректора по УР
Внести изменения в учебные планы ОУ на уровне НОУ и ООУ в части учебного предмета «Труд (технология)»	август	Замдиректора по УР
Внести изменения в содержательный и организационный разделы ООП НОУ и ООУ в части учебного предмета «Труд (технология)»	01.08.2024	Замдиректора по УР
<b>2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФГОС и ФОП, для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь— октябрь, февраль—март	Заместитель директора по УР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР
<b>3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Январь	Заместитель директора по УР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических	В течение года	Заместитель директора по УР, директор школы

работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП		
Обеспечить обучение педагогических работников (учителей, которые преподают предмет «Труд (технология)» на курсах повышения квалификации	Май – август 2024 года	Замдиректора по УР
Обеспечить обучение педагогических работников (учителей, которые преподают предмет ОБЗР на курсах повышения квалификации	Май – август 2024 года	Замдиректора по УР
<b>4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР, ответственный за сайт
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Ежеквартально	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УР, заместитель директора по воспитанию и социализации, технический специалист
<b>5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 3 сентября	Зам. директора по УР, учителя, библиотекарь
Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация, Педагог-библиотекарь, учителя
Подготовка к 2024-2025 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы	Март – июль	Зам. директора по УР, завхоз, учителя
Приобретение бланков аттестатов.	1 раз в год	Директор, секретарь
Приобретение нового оборудования в рамках федеральной программы модернизации школьных систем образования Приморского края	По необходимости	Зав. по хозяйственной части

## 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
<b>Работа с одаренными детьми</b>		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
<b>Дополнительное образование</b>		
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Педагоги дополнительного образования
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Педагоги дополнительного образования
<b>Предупреждение неуспеваемости</b>		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Октябрь	Заместитель директора по УР, учителя-предметники

Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УР
Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УР
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УР

### 1.3. Научно-методическая работа

#### 1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УР
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УР
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	Август	Заместитель директора по УР, учителя
Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП по ОБЗР и Труд (технология) для обсуждения	Сентябрь, октябрь, февраль, март	Замдиректора по УР

на консультационных региональных площадках		
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по ОБЗР и Труд (технология)	Ежемесячно	Классные руководители
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП по ОБЗР и Труд (технология)	В течение года	Замдиректора по УР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП по ОБЗР и Труд (технология)	В течение года	Замдиректора по УВР
Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП по ОБЗР и Труд (технология)	В течение года	Замдиректора по УР
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Ответственный за сайт

### 1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

#### План методической работы на 2024/25 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседание ШМО учителей начальных классов	по плану работы ШМО	Руководитель ШМО
2.	Педагогические советы	по плану проведения советов	Заместитель директор по УР
3.	Контроль за работой ШМО начальных классов	В течение года	Заместитель директора по УР



№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
4.	Подготовка и участие обучающихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов	В течение года	Заместитель директора по УВР, Руководитель ШМО, учителя- предметники
5.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР, Руководитель ШМО, учителя- предметники
6.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	октябрь, ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР, Руководитель ШМО, учителя- предметники
7.	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	декабрь 2024, январь 2025	Заместитель директора по УВР, Руководитель ШМО, учителя- предметники
8.	Подготовка обучающихся 10-х классов к защите индивидуальных проектов	В течение года	Заместитель директора по УР, Руководитель проекта
9.	Участие учителей в педагогических конкурсах	В течение года	учителя-предметники, учителя начальных классов
10.	Курсовая подготовка учителей	В течение года	Заместитель директора по УР
11.	Аттестация педагогов	В течение года	Заместитель директора по УР

#### Основные направления деятельности

Мероприятие	Сроки	Направления деятельности	Содержание	Ответственные
<b>АВГУСТ</b>				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационная	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Завуч по УР, заместитель директора по МР
Заседания методического объединения учителей начальных классов	4-я неделя	Диагностическая, организационная, коррекционная	Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Изучить федеральные рабочие программы по учебным предметам.	Руководитель ШМО учителей начальных классов

Мероприятие	Сроки	Направления деятельности	Содержание	Ответственные
			<p>Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ. Наметить мероприятия методического объединения, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности младших школьников. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Обсудить, как организовать наставничество практикантов. Внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП в соответствии с ФОП.</p>	
<p>Августовский педагогический совет</p>	<p>4-я неделя</p>	<p>Диагностическая, организационная коррекционная</p>	<p>Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение ООП НОО и ООУ, разработанных по ФОП НОО и ООУ, провести обсуждение ООП СОУ, разработанной по обновленному ФГОС СОУ и ФОП СОУ.</p>	<p>Председатель методического совета, замдиректора по НМР</p>
<p>Составление списка учителей, которые</p>	<p>4-я неделя</p>	<p>Коррекционная, развивающая</p>	<p>Спланировать методическое</p>	<p>Замдиректора по УР</p>

Мероприятие	Сроки	Направления деятельности	Содержание	Ответственные
аттестуются в 2024/25 учебном году			сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период. Подготовить список учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности. Подготовить списки учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024/25 учебном году	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Замдиректора по УР
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
Педагогический совет на тему «Реализация программы воспитания в 2024/25 учебном году в соответствии с ФОП	1-я неделя	Развивающая, организационная, коррекционная	Обсудить с педагогами внедрение с 1 сентября 2024 года программы воспитания в соответствии с ФОП. Внедрение единой модели профориентации и Методические рекомендации по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Обсудить организацию внеурочной деятельности и дополнительного образования.	Заместитель директора по ВР

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Направления деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные</b>
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Организационная	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Замдиректора по УР, ответственный администратор
Собеседование с учителями по темам самообразования	3-я неделя	Коррекционная	Обсудить темы самообразования и внести изменения	Замдиректора по УР,
Заседание рабочей группы по формированию ФГ в 2024/25 учебном году	4-я неделя	Организационная	Провести анализ работы по формированию ФГ в 2022/23 учебном году. Обсудить план работы на 2023/24 учебный год	Ответственный в школе; Учителя-предметники
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	замдиректора по УР
Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	В течение месяца	Развивающая	Организовать обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Замдиректора по УР
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных образовательных программ.	Замдиректора по УР
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УР, наставники
<b>ОКТАБРЬ</b>				
Малый педагогический совет №3 «Результаты КОК в 1-м классе»	2-я неделя	Организационная	Определить уровень адаптации первоклассников к	Замдиректора по УР, классный руководитель,

Мероприятие	Сроки	Направления деятельности	Содержание	Ответственные
			образовательному процессу.	педагог-психолог
Предметная неделя: математика и информатика	4-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Учителя-предметники по математике, информатике.
Педагогический совет № 4 «Качество образования как основной показатель работы в школе»	4-я неделя	Коррекционная, развивающая, организационная	Обсудить образовательные результаты обучающихся по итогам I четверти. Обсудить проведение стартовой диагностики в 5-х и 10-х классах. Определить уровень адаптации пятиклассников к образовательному процессу в основном звене. Обсудить проблемы и перспективы ВСОКО.	Заместитель директора по УР Кл. руководители 5-х классов, Учителя-предметники
Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	В течение месяца	Развивающая	Организовать обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Замдиректора по УР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УР
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УР, наставник
<b>НОЯБРЬ</b>				
Ревизия рабочих программ учителей	1-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам прохождения программы.	Замдиректора по УР
Заседание методического объединения учителей начальных классов	1-я неделя	Коррекционная, организационная	Обсудить результаты стартовых и входных диагностик. Обсудить план работы во II	Руководитель методического объединения

Мероприятие	Сроки	Направления деятельности	Содержание	Ответственные
			четверти	
Предметная неделя в начальной школе: математика	3-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	учителя начальных классов
Предметная неделя: русский язык и литература	4-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	учителя русского языка и литературы
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	В течение месяца	Развивающая	Организовать обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Замдиректора по УР
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
Предметная неделя: английский язык	4-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	учителя английского языка
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации	В течение месяца	Развивающая	Организовать обучающие семинары/курсы для	Замдиректора по УР

Мероприятие	Сроки	Направления деятельности	Содержание	Ответственные
федеральных рабочих программ			педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	
<b>ЯНВАРЬ</b>				
Ревизия рабочих программ учителей	2-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам прохождения программы.	Замдиректора по УР
Педагогический совет № 5 «Итоги I полугодия. План работы на II полугодие»	2-я неделя	Организационная	Обсудить итоги реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП. Выявить дефициты и проблемы, наметить пути решения	Замдиректора по УР Замдиректора по ВР
Заседание методического объединения учителей начальных классов	3-я неделя	Организационная	Обсудить итоги I полугодия. И внести изменения в план работы по II полугодию.	Руководитель методического объединения
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО	Замдиректора по УР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
Предметная неделя: химия, биология,	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия	Руководители методических

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Направления деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные</b>
география			в рамках предметной недели	объединений учителей математики, физики, информатики, замдиректора по УВР
Заседание методического совета «Готовность к ВПР»	1-я неделя	Диагностическая	Обсудить готовность обучающихся к ВПР, ознакомить с графиком проведения ВПР	Замдиректора по УР, ответственный организатор
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	4-я неделя	Диагностическая	Трансляция опыта в реализации ФОП на уровне НОО, ООО, СОО	Замдиректора по УР Учителя начальной школы и учителя - предметники
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Обучающие семинары, индивидуальные консультации по проблемам реализации обновленных ФГОС и ФОП	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Провести обучающие семинары, индивидуальные консультации, проследить, как ликвидируются методические затруднения педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС и ФОП	Замдиректора по УР
Аттестация педагогов по новому порядку	В течение месяца	Организационная	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Замдиректора по УР
<b>МАРТ</b>				
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	1-я, 2-я неделя	Диагностическая	Трансляция опыта в реализации ФОП на уровне НОО, ООО, СОО	Замдиректора по УР Учителя начальной школы и учителя - предметники



<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Направления деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные</b>
Тематический педагогический совет № 6 «о работе с низкомотивированным и детьми»	5-я неделя	Развивающая	Обсудить уровни, причины и пути повышения уровня низкомотивированных школьников. Обсудить результаты взаимопосещения уроков.	Замдиректора по УР
Ревизия рабочих программ учителей	5-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам прохождения программы.	Замдиректора по УР
Заседание методического объединения учителей начальных классов	5-я неделя	Организационная, коррекционная, диагностическая	Обсудить результаты работы в III четверти, скорректировать план работы в IV четверти. Обсудить результаты взаимопосещения уроков.	Руководитель методического объединения
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
<b>АПРЕЛЬ</b>				
Заседание рабочей группы по формированию ФГ в 2024/25 учебном году	4-я неделя	Диагностическая	Подвести итоги формирования ФГ в 2023/24 учебном году.	Ответственные в школе; Учителя-предметники
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, замдиректора по НМР, председатель методического совета, педагог-

Мероприятие	Сроки	Направления деятельности	Содержание	Ответственные
				психолог
<b>МАЙ</b>				
Заседание методического объединения учителей начальных классов	5-я неделя	Организационная, коррекционная	Обсудить выполнение плана работы на 2024/25 учебный год.	Руководитель методического объединения
Школьный фестиваль педагогических инноваций	3-я неделя	Развивающая	Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др.	Замдиректора по УР, замдиректора по ВР
Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году	С 4-й недели	Диагностическая	Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2024/25 учебном году»	Председатель методического совета, руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Педагогический совет № 7 «О переводе учащихся 1-8-х и 10го классов»	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Проанализировать результаты диагностик функциональной	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель методического совета

Мероприятие	Сроки	Направления деятельности	Содержание	Ответственные
			грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности. Подвести итоги первого года реализации ООП в соответствии с ФОП. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций	
Итоговый анализ методической работы за учебный год	4-я неделя	Коррекционная	Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения. Расширение информационного поля педагогов. Планирование задач на 2025/26 учебный год	Замдиректора по НМР

### 1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

#### План работы методического объединения учителей начальных классов

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<b>Направление 1. Организационно-педагогическая деятельность.</b>			
<b>Задачи:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;</li> <li>➤ создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.</li> </ul>			
№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение плана работы МО на 2023/24 учебный год.	Сентябрь	Руководитель МО Зам. директора по УР
2	Проведение заседаний МО	в течение года	Руководитель МО
3	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, предметных недель.	в течение года	Учителя начальных классов
4	Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	август, январь	Учителя начальных классов
5	Внедрение ФОП в организационно-	в течение года	Учителя начальных

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
	педагогический процесс.		классов
6	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам. директора по УР Руководитель МО

### Направление 2. Учебно-методическая деятельность.

#### Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения федеральных образовательных программ.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем, критериев оценивания в соответствии с ФОП НОО.	в течение года	Зам. директора по УР Руководитель МО Учителя начальных классов
2	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС НОО 2-го поколения и ФОП НОО.	в течение года	Зам. директора по УР Учителя начальных классов
3	Подборка дидактического обеспечения ФОП НОО.	в течение года	Учителя начальных классов
4	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности в рамках обновлённого ФГОС НОО и ФОП НОО, а также федеральных адаптированных программ и индивидуальных планов на учеников с ОВЗ по ФГОС.	июнь-август	Учителя начальных классов
5	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	сентябрь, май	Учителя начальных классов
6	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам. директора по УР Учителя начальных классов
8	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9	Организация и проведение предметных недель.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий.	В течение года	Учителя начальных классов

### Направление 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

#### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение контроля выполнения ФОП НОО.	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
2	Корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
3	Анализ входного, промежуточного и	Сентябрь. Декабрь.	Учителя начальных

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
	итогового контроля знаний учащихся. Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Май. В течение года.	классов
4	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам. директора по УР
5	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1, 2, 3, 4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

#### Направление 4. Повышение качества образовательного процесса.

##### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО в соответствии с ФОП;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти.	Учителя начальных классов
2	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС 2021 и в соответствии с ФОП НОО.	Систематически	Учителя начальных классов
4	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС 2021 и ФОП НОО.	Систематически	Учителя начальных классов

#### Направление 5. Профессиональный рост учителя.

##### Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление тем и планов самообразования.	Сентябрь	Учителя начальных классов
3	Аттестация учителей.	По плану школы	Зам. директора по УР
4	Открытые уроки.	В течение года	Учителя начальных классов
5	Изучение и внедрение активных методов обучения.	III четверть	Учителя начальных классов
6	Прохождение курсов повышения квалификации	По плану	Зам. директора по УР

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
7	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

#### Направление 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

##### Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. директора по УР
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
5	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

#### План тематических заседаний ШМО начальных классов на 2024/25 учебный год

ЗАСЕДАНИЕ №1 (сентябрь)			
ТЕМА: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024/25 учебный год».			
Форма проведения: информационно-методическое заседание.			
Цель: утвердить план работы МО учителей начальной школы на 2023/24 учебный год.			
№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
<b>Основная деятельность</b>			
1	Анализ работы за 2023/24 учебный год.	Руководитель МО Учителя начальных классов	сентябрь
2	Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на 2024/25 учебный год.	Руководитель МО	
3	Корректировка и обсуждение тем самообразования учителей.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
4	Обсуждение и утверждение федеральных образовательных программ, календарно-	Зам. директора по УР Руководитель МО	

	тематического планирования начальной школы.		
5	Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.	Зам. директора по УР Руководитель МО	
6	Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам организации работы по ФОП НОО.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
7	Планирование открытых уроков, выступлений, докладов, либо других форм обмена опытом в течение года	Руководитель МО Учителя начальных классов	
8	Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
10	Разное	Руководитель МО	
<b>Межсекционная работа (I четверть сентябрь, октябрь):</b>			
1	Основные направления воспитательной работы с детским коллективом. Составление программы воспитательной работы.	Руководитель МО Учителя начальных классов	сентябрь
2	Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления.	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
3	Составление списков слабоуспевающих детей и плана работы с ними.	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
4	Посещение уроков в 5-х классах. Преемственность в обучении начального и среднего звена.	Учителя 4-х классов. Учителя-предметники	сентябрь 4-я неделя
5	Организация работы по адаптации первоклассников (посещение уроков).	Учитель 1-го класса Зам. директора по ВР	октябрь 1-2 неделя
6	Участие учителей и учащихся во всероссийских дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах, блиц – турнирах, всероссийских тестированиях.	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
7	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
8	Проведение родительских собраний в классах	Учителя начальных классов	сентябрь
<b>ЗАСЕДАНИЕ №2 (ноябрь)</b> <b>ТЕМА: «Организация предметной недели в 2024/25 учебном году».</b> Форма проведения: информационно-методическое заседание. Цель: обсудить план работы предметной недели во II четверти 2024/25 учебного года, основные направления работы. Предметная неделя: математическая			
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1	Анализ работы за I четверть	Пацеля А.Ю.	ноябрь
2	Обсудить и утвердить план проведения предметной недели во II четверти		
3	Обсудить и внести изменения в план работы		

во II четверти			
Текущая работа:			
1	Проверка дневников учеников 2-4 классов	Пацеля А.Ю.	ноябрь
2	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике во 2 - 4 классах	Учителя начальных классов	декабрь
3	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	II четверть
4	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	
5	Разное	Учителя начальных классов	II четверть
<b>ЗАСЕДАНИЕ №3 (январь)</b> <b>ТЕМА: «Внедрение комплекса современных технологий и методик в практике на уроках в начальной школе в условиях реализации ФОП НОО»</b> <b>Форма проведения: круглый стол.</b> <b>Цель: рассказать о современных технологиях и методиках проведения урока на собственном опыте.</b>			
№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Внедрение комплекса современных педагогических технологий в практику начальной школы в условиях реализации ФГОС НОО.	Пацеля А.Ю.	январь
2	Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов.	Андреева Н.А.	
3	Методы поддержания дисциплины на уроках в начальной школе.	Ананьева С.В.	
4	Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 2 четверть. Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение федеральных программ.	Зам. директора по УР	
5	Разное.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	
Текущая работа:			
1	Проверка тетрадей по математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	Руководитель ШМО, Учителя начальных классов	февраль
2	Работа с одаренными детьми. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах.	Учителя начальных классов	январь - март
3	Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов Руководитель ППК	январь - март
4	Организация мероприятий в рамках воспитательной работы в III четверти:	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	февраль - март



5	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	январь – март
6	Проведение родительских собраний	Учителя начальных классов	Март
<b>ЗАСЕДАНИЕ № 4 (март)</b> Тема: «Анализ посещенных открытых уроков в III четверти в 2024/25 учебном году» Форма проведения: круглый стол. Цель: поделиться своим наблюдениями по внедрению функциональной грамотности в рамках своей темы самообразования и в соответствии с ФОП НОО.			
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1	Формирование читательской грамотности на уроках обучение грамоте	Ананьева С.В.	Март
2	Формирование читательской грамотности на уроках	Андреева Н.А.	
3	Формирование читательской грамотности на уроках математики	Пацеля А.Ю.	
4	Разное.	Руководитель ШМО	
<b>Текущая работа:</b>			
1	Проверки тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки класной и домашней работы.	Зам. директора по УР Руководитель МО	март
2	Анализ проведения мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей.	Учителя начальных классов	
<b>ЗАСЕДАНИЕ № 5 (май)</b> ТЕМА: <u>«Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по формированию финансовой и читательской грамотности у младших школьников в рамках реализации ФОП НОО».</u> Форма проведения: творческий отчет. Цель: проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.			
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1	Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах.	Зам. директора по УР Учителя начальных классов	май
2	Отчет о прохождении программы по предметам. Оформление документации.	Зам. директора по УР	
3	Творческие отчеты по темам самообразования.	Учителя начальных классов	
4	Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024 -2025 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
5	Рекомендации к работе МО на следующий год. Задачи на новый учебный год.	Учителя начальных классов	
6	Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2025-2026 учебный год.	Руководитель МО Учителя начальных классов	

### 1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь—октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
Описание передового опыта	Сентябрь—апрель	Учителя	Материалы опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь—май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	Мирошниченко С.В.	Разработка рекомендаций для внедрения
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"><li>• характеристика;</li><li>• описание опыта работы;</li><li>• проведение открытых мероприятий</li></ul>	Сентябрь—май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах
Открытые уроки для слушателей курсов ИРО	9 октября	Мирошниченко С.В.	Представление опыта
Семинар и открытые уроки по авторской программе	1 октября	учителя русского языка и литературы	

### 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УР, руководители ШМО
<b>Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений</b>		
Педагогический совет «Формирование	Ноябрь	Директор школы

и развитие цифровой грамотности»		
Родительские собрания «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Директор школы
<b>Программно-методическое обеспечение</b>		
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Функциональная грамотность» (5–9-е классы);</li> <li>• «Как правильно пользоваться интернетом» (5–8-е классы);</li> <li>• «Информационная безопасность» (9–11-е классы);</li> <li>• «Селфбрендинг» (8–9-е классы);</li> <li>• «ПроектикУМ» (7-й класс);</li> <li>• «Лингвистические перекрестки» (6-й класс)</li> </ul>	Август  Апрель—май	Заместитель директора по УР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
<b>Подготовка педагогов</b>		
Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы
Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УР
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь—март	Заместитель директора по УР, руководители предметных объединений
Методические недели «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместитель директора по УР, руководители предметных объединений
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Участие в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков»	Март	Заместитель директора по УР

<b>Обновление контрольно-оценочных процедур</b>		
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь— апрель	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор школы, заместитель директора по УР
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь— январь	Директор школы, заместитель директора по УР
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь— январь	Заместитель директора по УР, классные руководители
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль— март	Заместитель директора по УВР

## Раздел 2. Воспитательная работа

### 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Обеспечение участия обучающихся в проектах Дальнегорского городского округа и Приморского края, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР

их к обучению и процессам медиации		
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1–11-х классов
Организация работы внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> <li>• сформировать учебные группы;</li> <li>• составить расписание занятий</li> </ul>	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Педагоги
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь—декабрь, май	Педагоги
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9-х и 11-х классов
<b>Мероприятия в рамках проведения Года семьи</b>		
Организация работы «Телефона доверия» по вопросам разрешения кризисных ситуаций в семье в случаях семейных конфликтов и насилия, а также проблем в воспитании детей	В течение года	Администрация школы, педагог-психолог, классные руководители
Проведение комплексной оперативно-профилактической операции «Подросток – семья»: посещение семей, находящихся в социально опасном положении; организация труда и отдыха детей; занятость детей в учреждениях дополнительного образования	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители

Уроки доброты «Семья – начало всех начал», цикл классных часов «Как хорошо, что есть семья, которая от бед хранит меня» – тематические беседы в рамках работы классных руководителей	В течение года	Замдиректора по ВР, председатель МО, классные руководители
Участие родителей в проектах, конкурсах, праздниках, развлечениях в рамках Года семьи на базе школы. Участие во Всероссийских акциях по семейному волонтерству	В течение года	Классные руководители, советник по воспитанию, актив школы
Общероссийский открытый урок «Роль семьи в жизни человека» в День знаний. Всероссийское родительское собрание «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	1 сентября 2024 года	Замдиректора по ВР, классные руководители
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Международному дню семьи, Международному дню защиты детей, Дню семьи, любви и верности, Дню отца, Дню матери, Дню пожилых, 23 февраля, 8 марта	Сентябрь, октябрь, ноябрь 2024 года	Замдиректора по ВР, советники директора по воспитанию, классные руководители, актив школы
Торжественное закрытие года семьи «Семейный фестиваль»	23 декабря 2024 года	Замдиректора по УР, классные руководители, актив школы
Составление отчета по мероприятиям, посвященным Году семьи	26–27 декабря 2024 года	Замдиректора по УВР, советник по воспитанию, классные руководители

## 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Изучение государственной символики РФ</b>		
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УР, руководители МО, педагоги
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководители МО, педагоги
Методический семинар «Опыт изучения	Ноябрь	Заместитель директора

государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»		по ВР
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители МО
<b>Воспитательная работа</b>		
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по ВР, классные руководители
<b>Использование государственной символики РФ в образовательном процессе</b>		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

## 2.3. Работа с родителями (законными представителями)

### 2.3.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УР, заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УР, заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя
Дни открытых дверей	Апрель, август	Заместитель директора по УР

### 2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
<b>Общешкольные родительские собрания</b>		
Результаты работы школы за 2023/24 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024/25 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
ГИА-2025	Октябрь	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УР
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УР, директор школы, педагог-психолог
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по ВР



<b>Классные родительские собрания</b>		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	<b>1-я четверть</b>	Классный руководитель, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классный руководитель, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители 8–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	<b>2-я четверть</b>	Классные руководители 1–11-х классов
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	<b>3-я четверть</b>	Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель

9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9-х и 11-х классов
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	<b>4-я четверть</b>	Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
<b>Параллельные классные родительские собрания</b>		
4 класс: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
<b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

## 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

### 2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
<b>Аналитическое направление</b>		
Анализ заключений территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК) и требований индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (далее ИПРА); заполнение журнала учета заключений ТПМПК и ИПРА; формирование списков обучающихся нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении (учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-	Август	Заместитель директора по УР Педагог-психолог,

психолог, тьютор).		
Аналитический отчет по итогам учебного года: статистический и аналитический отчет по результатам диагностики на начало и конец года о проделанной работе.	Май 2024 года	Заместитель директора по УВР Ибрагимов М.М. Классные руководители
Аналитический отчет по итогам учебного года: статистический и аналитический отчет о проделанной работе.	Май 2024	Заместитель директора по УР
Аналитические справки о проделанной работе (педагог-психолог).	Май 2024	педагог- психолог
<b>Организационное направление</b>		
Составление и утверждение годового плана педагога-психолога	Август 2024 года	Заместитель директора по УР
Составление, корректировка и утверждение расписаний индивидуальной и групповой работы в соответствии с заключениями ПМПК и перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, решением ППк.	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УР
Составление, корректировка и утверждение расписаний психолого-педагогического сопровождения обучающегося в рамках образовательного и воспитательного процесса.	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УР
Формирование списков: -многодетных семей; -малообеспеченных семей; -семей, имеющих детей-инвалидов; -неполных семей; -опекаемые дети -семей, имеющих детей, находящихся в социально опасном положении (родители-алкоголики; недееспособные, стоящие на учете в ОДН; употребляющие наркотические вещества и т.д.) -семей, в которых родители или законные	Сентябрь	Заместитель директора по ВР

представители несовершеннолетних учащихся не выполняют своих обязанностей: - по их воспитанию; - по их обучению;		
<b>Диагностическое направление</b>		
Диагностика уровня сформированности когнитивных функций и эмоционально-волевой сферы обучающихся.	Сентябрь 2024 года, май 2025 года	Педагог-психологи
Проведение внеплановой диагностики по запросу.	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УР
<b>Консультационное направление</b>		
Консультативная помощь родителям (законным представителям) по вопросам специальных условий обучения, воспитания, коррекции, развития и социализации, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями), в том числе в рамках реализации планов реализации перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.	В течение года	Заместитель директора по УР
Разъяснительная деятельность по вопросам, связанным с особенностями данной категории детей, с родителями (законными представителями) и педагогическими работниками).	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
<b>Профилактическое направление</b>		
Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	В течение года	Заместитель директора по УР Педагоги- психологи
Формирование здорового образа жизни среди обучающихся	В течение года в соответствии планом Службы здоровья	Заместитель директора по УР
Ежедневный контроль за посещением занятий обучающимися школы и оперативное принятие мер по выяснению причины пропусков, связанных с применением насилия или	ежедневно	Классные руководители

давления со стороны родителей на ребенка.		
Индивидуальная работа	в течение года	Педагог-психолог
Работа по программам: «Программа коррекции социальных и коммуникативных умений. Профилактика и коррекция агрессивного поведения детей и подростков «Мы умеем общаться»», «Программа по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Программа «Взаимодействие с семьями детей группы риска», Программа «Психологическое сопровождение учащихся 5-х классов в адаптационный период «Я – пятиклассник»», Программа «Профилактика употребления алкоголя и табакокурения среди	В течение года	Педагог-психолог
Индивидуально-профилактическая работа с семьями, состоящими на различных видах учета	в течение года	Педагог-психолог
Оказание психолого-педагогической помощи родителям по преодолению кризисных ситуаций и коррекция асоциального поведения детей 1. Профилактика стресса. 2. Профилактика асоциального поведения 3. Помощь в организации индивидуальных консультаций специалистов (психолога, психотерапевта, социального педагога, логопеда, врача - нарколога, инспектора ОДН, сотрудников Управления социальной помощи населению и т.д.)	В течение года	Педагог-психолог
Организация работы школьного Совета профилактики.	Сентябрь май	Заместитель директора по ВР Педагог-психолог
Плановые и внеплановые профилактические мероприятия.	Согласно плану ВР	Заместитель директора по ВР Педагог-психолог
<b>Экспертное направление</b>		

Организация работы психолого-педагогического консилиума школы, план на 2024/25 учебный год	август	Заместитель директора по УР педагог-психолог
<b>Мероприятия по контролю деятельности службы психолого-педагогического сопровождения</b>		
Ведение журнала групповой и индивидуальной коррекционно-развивающей работы, журнала консультаций с родителями и педагогическим составом, журнала сопровождения обучающегося в рамках образовательного и воспитательного процесса.	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УР Педагог-психолог
Проверка правильности ведения документации; написание справок о проверке журналов.	Ноябрь 2024года, январь 2025 года, апрель 2025 года	Заместитель директора по УР
Проверка плана работы педагога-психолога	Август-сентябрь 2024 года	Заместитель директора по УР
<b>Методическое направление</b>		
Посещение открытых занятий, обмен педагогическим опытом	В течение года по отдельном у графику	Заместитель директора по УР, педагог психолог
Разработка методических тем по специфике профессиональной деятельности в образовательной организации	В течение года	Заместитель директора по УР педагог- психолог
Организация круглых столов для педагогических работников, участвующих в работе с учащимися 1. – 4 классов	В течение года по отдельном у графику	Заместитель директора по УР Педагог-психолог

#### **2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности**

**Цель:** профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

##### **Задачи:**

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.

5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).

6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

## 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятие	Ответственный
Лекция «Терроризм — глобальная проблема современности»	Учитель ОБЗР
Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
Семинар «Виды террористических актов»	Учитель ОБЗР
Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЗР, заместитель директора по воспитанию и социализации
Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, заместитель директора по воспитанию и социализации
Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЗР, классные руководители
Дебаты «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЗР
Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЗР, учитель обществознания
Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЗР
Игра «Четкое исполнение команд — залог безопасности»	Учитель ОБЗР
Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЗР, педагог-психолог
Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЗР
Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЗР

Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЗР, заместитель директора по АХЧ
Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЗР, классные руководители

## 2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение участия обучающихся в проектах ДГО, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, психолог
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>защиты персональных данных;</li> <li>информационной безопасности и цифровой грамотности</li> </ul>	Май—август	Заместитель директора по ВР
Организация встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР

## 2.7. Профориентация школьников

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор



Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Заместитель директора по ВР
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Заместитель директора по УР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету Труд (Технология) в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август—сентябрь	Заместитель директора по УР
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август—сентябрь	Педагог-психолог
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август—сентябрь	Заместитель директора по ВР
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по УР

### Раздел 3. Административная и управленческая деятельность

#### 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

##### 3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УР, классные руководители
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УР
Изучение инструкций и методических	Январь—апрель	Заместитель

<p>материалов на заседаниях МО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;</li> <li>• изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ</li> </ul>		директора по УВР
<b>Кадры</b>		
<p>Проведение инструктивно-методических совещаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023/24 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников;</li> <li>• изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 году</li> </ul>	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УР, руководители МО
<p>Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА</p>	Сентябрь—май	Учителя-предметники
<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;</li> <li>• анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025–2026 учебный год</li> </ul>	Апрель—июнь	Заместитель директора по УР
<b>Организация. Управление. Контроль</b>		
<p>Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов</p>	Октябрь	Классные руководители
<p>Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение собраний учащихся;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;</li> <li>• практические занятия с учащимися по обучению</li> </ul>	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УР, классные руководители, учителя-предметники

<p>технологии оформления бланков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий</li> </ul>		
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР
Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УР
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УР
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
<b>Информационное обеспечение</b>		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	Ответственный за сайт
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УР, ответственный за сайт
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УР

Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2025	Заместитель директора по УР, ответственный за сайт
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УР

### 3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
<b>Нормативно-правовое направление</b>		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП НОО	Июнь	Руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП ООО	Июль	Заместитель директора по УР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Заместитель директора по УР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УР
<b>Организационное направление</b>		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХР
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март—апрель	Заместитель директора по УР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УР
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь — мониторинг.	Заместитель директора по УР

	Июнь — оценка качества	
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Заместитель директора по УР
<b>Кадровое направление</b>		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора, руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УР
<b>Информационное направление</b>		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Учитель информатики
Совещание — обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УР
Ознакомление с итоговой аналитической справкой заместителя директора всех работников школы	Июнь	Секретарь
<b>Материально-техническое направление</b>		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХР
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Педагог-библиотекарь
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХР

оборудования, пособий, дидактического материала		
Привести наименование учебных кабинетов (таблички) в соответствии с названием учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Сентябрь	Замдиректора по АХЧ, завкабинетом
Обеспечить приобретение расходных материалов для реализации рабочей программы по УП «Основы безопасности и защиты Родины» по статье расходов «Прочие расходы» (жгуты, перевязочный материал, аптечки и пр.	Сентябрь	Замдиректора по АХЧ, завкабинетом
Привести наименование учебных кабинетов (таблички) в соответствии с названием учебного предмета «Труд (технология)», ОБЗР	Сентябрь	Замдиректора по АХЧ, завкабинетом

### 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Контроль реализации ООП по ФГОС и ФОП	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по УР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС и ФОП	Январь, май	Заместитель директора по воспитанию и социализации
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Педагог-библиотекарь
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО	Октябрь	Заместитель директора по УР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УР, классные руководители
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР

и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов.  Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УР
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.  Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.  Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий		Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УР, заместитель директора по АХР
Контроль наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП	Февраль	Заместитель директора по УР
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УР

Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УР, руководители методических объединений
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по ВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УР, классные руководители
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УР
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей.  Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по ВР

### 3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:



- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

### 3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

## 3.5. Работа с педагогическими кадрами

### 3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Срок аттестации
<b>Аттестация педагогических работников</b>		
Пацеля А.Ю.	Учитель начальных классов	сентябрь
Лаборевич О.В.	Учитель иностранного языка	ноябрь

### 3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Документы и квалификация</b>		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь—ноябрь	Директор школы
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор школы
<b>Актуализация профессиональных компетенций</b>		
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместитель директора по УР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора по УР

Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с учетом требований профстандарта педагога	По ситуации	Директор школы
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УР
Открытый педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор школы

#### Раздел 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

##### 4.1. Безопасность

##### 4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

##### 4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и заведующие кабинетами

##### 4.1.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
— текущей уборки;		
— генеральной уборки	Ежемесячно	

#### 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

##### 4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при	Сентябрь	Директор,

директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»		заместитель директора по УР
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УР
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медсестра
Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УР
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора ВР
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместитель директора по ВР, учитель физкультуры
Проведение: <ul style="list-style-type: none"> <li>осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;</li> <li>проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать</li> </ul>	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор

<ul style="list-style-type: none"> <li>меры по их ликвидации;</li> <li>• осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;</li> <li>• профилактических бесед по всем видам ТБ;</li> <li>• бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;</li> <li>• тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций</li> </ul>		
Проверить наличие и состояние журналов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;</li> <li>• учета проведения вводного инструктажа для учащихся;</li> <li>• оперативного контроля;</li> <li>• входящих в здание школы посетителей</li> </ul>	Ноябрь	Заместитель директора по УР

### 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

#### 4.3.1. Оснащение имуществом

Оснащение оборудованием в рамках федерального проекта модернизация школьных систем образования Приморского края: кабинета химии, ОБЗР, технологии, педагога-психолога, английского языка, информационного центра, комнаты детских инициатив, рекреаций школы.

#### 4.3.2. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Материально-технические ресурсы</b>		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь—март	Директор, библиотекарь
<b>Организационные мероприятия</b>		
«День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2024/2025 учебный год	Июнь—август	Работники школы