

ПРИНЯТО:

на Совете трудового коллектива МОБУ
«СОШ № 5» с. Краснореченский

Протокол № 5 от 30.08.2024г.

Председатель

подпись

расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. директора МОБУ «СОШ № 5» с.
Краснореченский
С.В. Мирошниченко

подпись

расшифровка подписи

Приказ №103-А от 30.08.2024г.

Положение**о родительском контроле за организацией горячего питания
обучающихся МОБУ «СОШ № 5» с. Краснореченский****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее — Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с административной командой МОБУ «СОШ № 5» с. Краснореченский (далее образовательная организация) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается образовательной организацией в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в МОБУ «СОШ № 5» с. Краснореченский;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в МОБУ «СОШ № 5» с. Краснореченский.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее — Методические рекомендации) и Уставом МОБУ «СОШ № 5» с. Краснореченский.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в образовательной организации осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом МОБУ «СОШ № 5» с. Краснореченский.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в образовательной организации, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (буфет - раздаточную) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее — Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание буфет - раздаточной (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2,3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2,4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее План (график) мероприятий). План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

2,6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта. Протоколы/ акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе. Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля. Протоколы/ акты, журнал хранятся в образовательной организации согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом образовательной организации для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителя администрации образовательной организации.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом МОБУ «СОШ № 5» с. Краснореченский и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в МОБУ «СОШ № 5» с. Краснореченский организацию и качество питания обучающихся;

- получать от сотрудника пищеблока и иных ответственных за питание обучающихся лиц МОБУ «СОШ № 5» с. Краснореченский информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно — гигиенических норм;

- заслушивать на своих заседаниях сотрудника пищеблока образовательной организации и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по

обеспечению качественного питания обучающихся;

- проводить проверку работы столовой образовательной организации не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря.

3.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ о создании состава Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы (акты) Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Совете трудового коллектива с учетом мнения родительского комитета и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МОБУ «СОШ № 5» с. Краснореченский.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на 3 года. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.