

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете МОБУ «СОШ № 5» с. Краснореченский

Протокол № 1 от 29.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. директора МОБУ «СОШ № 5» с. Краснореченский

С.В. Мирошниченко

С.В. Мирошниченко

подпись

расшифровка подписи

Приказ №103-А от 30.08.2024г.

**Положение
об организации питания обучающихся из социально незащищенных
семей в МОБУ «СОШ № 5» с. Краснореченский**

1. Общие положения

1.1. «Положение об организации питания обучающихся из социально незащищенных семей МОБУ «СОШ № 5» с. Краснореченский (далее - Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения",
- а также на основании Устава школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения между МОБУ «СОШ № 5» с. Краснореченский, родителями (законными представителями) обучающихся, оказывающим услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся из социально незащищенных семей и обучающихся льготной категории.

1.3. Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного школьного горячего питания, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.4. Основными задачами являются:

- 1.4.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- 1.4.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- 1.4.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- 1.4.4. Пропаганда принципов правильного и полноценного питания;
- 1.4.5. Социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей, попавших в трудные жизненные ситуации; многодетных семей.

1.4.6. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- Порядок организации питания, представляемого на льготной основе;

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся МОБУ «СОШ № 5» с. Краснореченский из социально незащищенных семей, и обучающихся льготной категории, их родителей (законных представителей), работников школы.

2. Общие принципы

- 2.1. Организация питания учащихся является обязательным направлением деятельности школы.
- 2.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на бесплатной (1-4 классы, дети с ОВЗ, дети – инвалиды, дети погибших при исполнении служебных обязанностей, обучающиеся из многодетных семей), платной или льготной основе.
- 2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение учащихся горячим питанием, пропаганду принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.
- 2.4. Для учащихся школы предусматривается организация одноразового (завтрак) и двухразового (завтрак и обед) питания, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.
- 2.5. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
- 2.6. Ежедневный контроль организации питания в школе осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.
- 2.7. Питание обучающихся организуется ежедневно кроме выходных, праздничных и каникулярных дней.
- 2.8. Питание обучающихся организуется на основании двухнедельного циклического меню, согласованного с директором школы и территориальным органом исполнительной власти.
- 2.9. Ответственность за соблюдение санитарных норм в школьной столовой и организацию горячего питания в школе возлагается на МОБУ «СОШ № 5» с. Краснореченский.

3. Обязанности МОБУ «СОШ № 5» с. Краснореченский

- 3.1. МОБУ «СОШ № 5» с. Краснореченский:
 - 3.1.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся;
 - 3.1.2. Создает условия для организации горячего питания в соответствии с действующими СанПиН;
 - 3.1.3. Разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (режим работы буфета, режим приема пищи, график дежурства и т.д.);
 - 3.1.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приема пищи предусматриваются перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам;
 - 3.1.5. Обеспечивает организацию в обеденном зале дежурства учителей и обучающихся;
 - 3.1.6. Обеспечивает надлежащее санитарное состояние обеденного зала;
 - 3.1.7. Обеспечивает представление классными руководителями ежедневной заявки на количество питающихся;
 - 3.1.8. Директор школы утверждает состав бракеражной комиссии, действующей на основании Положения о бракеражной комиссии, в состав которой входит не менее трех человек: работник пищеблока, представитель администрации, сотрудник педагогического коллектива образовательного учреждения.

Бракеражная комиссия осуществляет оценку качества приготовленных блюд, соблюдение рецептур и технологических режимов до приема пищи;

3.1.9. Проводит разъяснительную работу среди учащихся и родителей по пропаганде гигиенических основ питания с привлечением медицинских работников школы;

3.1.10. Обеспечивает ведение мониторинга питания обучающихся;

3.1.11. Обеспечивает сбор информации по охвату питанием обучающихся;

3.1.12. Обеспечивает сбор информации об организации и качестве питания обучающихся.

3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах) и стоимость.

3.3. Обеспечивает:

3.3.1. Приготовление завтраков и обедов высокого качества в соответствии с установленными нормами СанПиН и циклическим меню.

3.3.2. Чистоту и соблюдение санитарного законодательства в части, касающейся пищеблока, обеденного зала, вспомогательных и складских помещений;

3.3.3. Процесс приготовления пищи соответствующими кадрами в достаточном количестве и соответствующей квалификации;

3.3.4. Своевременное прохождение работниками пищеблока медицинских профилактических осмотров в соответствии с законодательством Российской Федерации о проведении обязательных профилактических медицинских обследований лиц, поступающих на работу и работающих на пищевых предприятиях;

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

4.1.1. Подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами,

4.1.2. Вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты Управляющий совет организации,

4.1.3. Принимать участие в Родительском контроле организации питания учащихся

4.1.4. Знакомиться с циклическим и ежедневными меню и ценами на готовую продукцию, принимать участие в работе общественной комиссии по контролю организации, качества питания в общеобразовательном учреждении;

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

4.2.1. Своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или временном его отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

4.1.1. Своевременно предупреждать классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;

4.1.2. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

4.2.5. При представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

5. Ответственный за организацию питания:

5.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания,

5.2. Формирует списки учащихся для предоставления льготного питания,

5.3. Обеспечивает учет фактической посещаемости школьниками буфета, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета фактически полученных учащимися горячих завтраков и обедов по классам,

5.4. Иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания,

5.5. Вносит предложения по улучшению питания.

5.6. Ведет табель учета питания.

6. Классные руководители:

- 6.1. Ежедневно предоставляют ответственному по питанию заявку на количество порций по количеству обучающихся на день приема пищи.
- 6.2. Ежедневно присутствуют в столовой в момент приема пищи учащихся классов, которыми они руководят, контролируют наличие необходимого количества порций, соблюдение детьми правил личной гигиены, правил поведения,
- 6.3. Ведут ежедневный табель учета полученных учащимися завтраков и обедов, сдают табель за прошедший месяц ответственному за организацию питания до 2 числа следующего месяца,
- 6.4. Осуществляют в рамках своей компетенции мониторинг организации питания,
- 6.5. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся,
- 6.6. Вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

7. Порядок определения категорий учащихся, пользующимися льготами

7.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, обеспечить бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по очной форме обучения (п.5).

Необходимый перечень документов:

- заявление родителей на организацию питания детей с ОВЗ;
- заключение психолога - медико-педагогической комиссии по результатам обследования ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося.

Бесплатное питание обучающимся с ОВЗ предоставляется при представлении родителями (законными представителями) документов, дающих право на льготу.

7.2. В соответствии с Порядком обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях Необходимый перечень документов :

- заявление родителей на предоставление льготного питания детей из многодетных семей;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя;
- справка, подтверждающая постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства;

7.3..Льготное питание предоставляется:

- для детей из малоимущих семей ;
- для детей из многодетных семей;
- для детей участников специальной военной операции.

Бесплатное питание:

- горячее питание для обучающихся 1-4 классов
- для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обучающихся на дому (2 раза в день: завтрак и обед).

Категории обучающихся, которым предоставляется льготное питание:

- Обучающиеся из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума;
- Обучающиеся из многодетных семей;
- Дети военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей;

- Ежедневным бесплатных двухразовым питанием (как дополнительная мера социальной поддержки) обеспечиваются учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды и дети - инвалиды, обучающиеся в школе по очной форме обучения.

7.4. В случаях, когда действующим законодательством установлено обучение с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, двухразовое бесплатное питание обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов может быть заменено компенсацией в размере стоимости двухразового питания на основании заявления родителя (законного представителя, усыновителя, опекуна, попечителя), в котором указывается почтовый адрес получателя компенсации или реквизиты банковского счета получателя компенсации в кредитной организации.

7.5. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях на дому, бесплатное двухразовое питание может быть заменено компенсацией в размере стоимости двухразового питания по количеству календарных дней.

8. Контроль

8.1. Контроль организации горячего питания осуществляется директором школы, дежурным администратором ежедневно и постоянно, бракеражной комиссией, действующей на основании Положения о бракеражной комиссии.

8.2. В компетенцию бракеражной комиссии входят следующие вопросы:
контроль качества и безопасности поступающей готовой пищевой продукции;
контроль рациона питания учащихся, соблюдения санитарных правил и норм питания;
контроль выполнения санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке;
контроль контингента питающихся, режима питания, гигиены приема пищи обучающимися.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Совете трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МОБУ «СОШ № 5» с. Краснореченский.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на 3 года. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.