

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5»
г. Дальнегорска, с. Краснореченский

П Р И К А З

08 ноября 2024 г.

№ 158/1-А

Об обеспечении и проведении
итогового сочинения в 2024/25 учебном году
в МОБУ «СОШ № 5» с. Краснореченский

В соответствии с приказом Управления образования администрации Дальнегорского городского округа от 07.11.2024 г. № 565-а «Об обеспечении и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году на территории Дальнегорского городского округа»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести итоговое сочинение 04.12.2024 г.
2. Заместителю директора по УР Пацеле А.Ю., ответственной за организацию проведения ГИА обучающихся, освоивших ООП ООО и ООП СОО обеспечить:
 - 2.1. проведение итогового сочинения в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Приморского края, Управления образования Дальнегорского городского округа, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения);
 - 2.2. в местах проведения сочинения соблюдение СанПиН 2.4.2.2821-10, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению итогового сочинения для обучающихся;
 - 2.3. соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения на уровне МОБУ «СОШ №5» с. Краснореченский;
 - 2.4. регистрацию обучающихся на участие в итоговом сочинении путем подачи учащимися заявлений (Приложение 1);
 - 2.5. предоставление сведений для внесения в региональную информационную систему;
 - 2.6. формирование состава комиссии МОБУ «СОШ №5» по проведению и проверке итогового сочинения;
 - 2.6.1. по проведению итогового сочинения в составе:
 - организаторов проведения итогового сочинения:
 - Москвичевой О.В., учителя географии;
 - Петренко В.В., педагога-библиотекаря;
 - дежурного, участвующего в организации итогового сочинения вне учебного кабинета:
 - Куликовой И.А., педагога-организатора;
 - технического специалиста, оказывающего информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения:
 - Денисенко Д.В., секретаря учебной части;
 - 2.6.2. по проверке итогового сочинения в составе:
 - Васина Е.А., учителя русского языка и литературы;

- Пацеля А.Ю., заместителя директора по УР;
- Симоновой М.И., учителя истории и обществознания.

2.7. предоставление оригиналов бланков итогового сочинения в Управление образования для их сканирования и передачи в РЦОИ;

2.8. завершение проверки итогового сочинения не позднее чем через семь дней от даты проведения итогового сочинения;

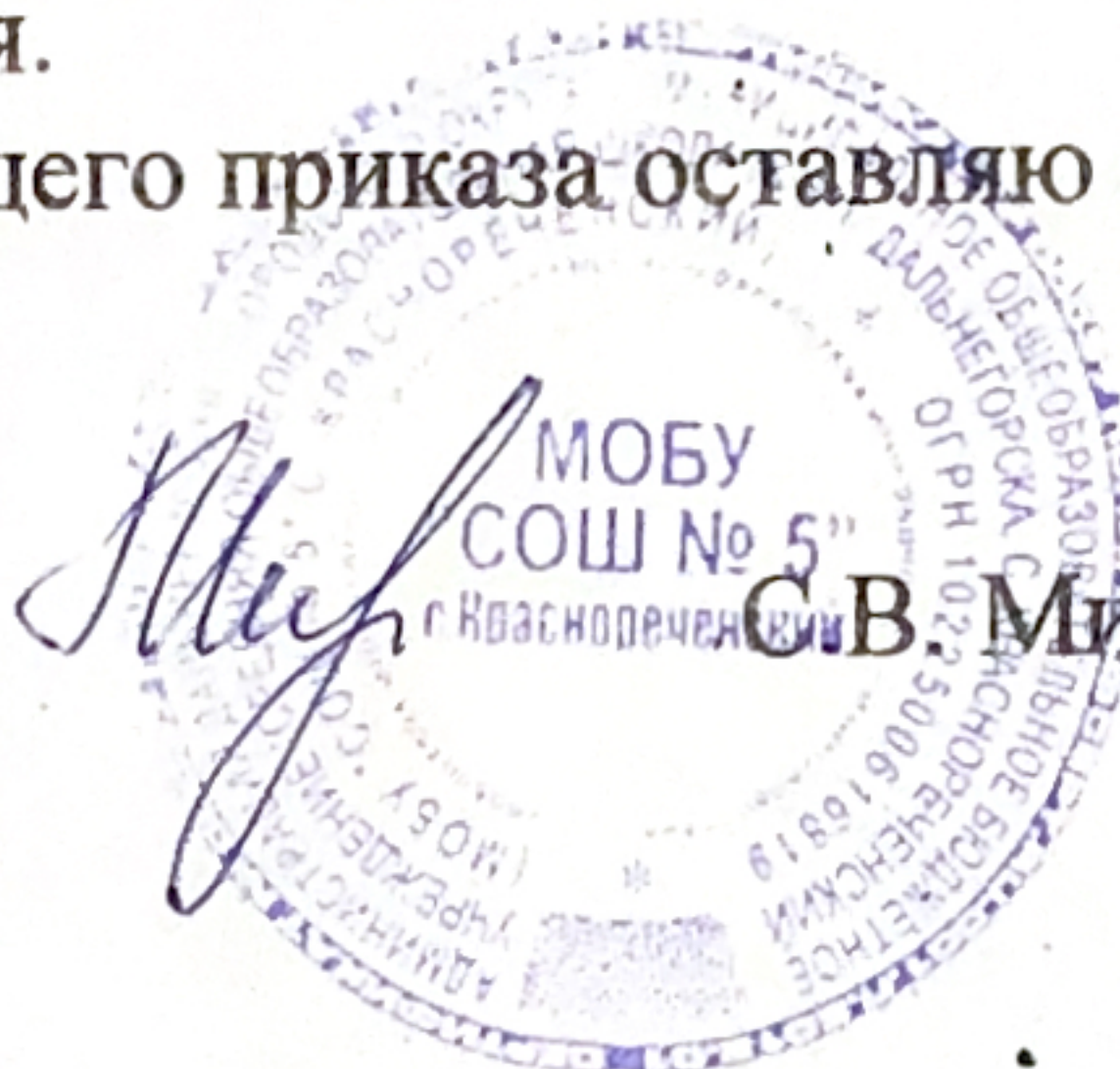
2.9. направление (доставку) в Управление образования для отправки в РЦОИ оригиналов бланков итогового сочинения с результатами оценивания экспертами комиссии в день завершения проверки.

3. Заместителю директора по УР Пацеле А.Ю. обеспечить изменение текущего расписания занятий Школы в день проведения итогового сочинения.

4. Классному руководителю 11 класса Ким О.А. обеспечить ознакомление под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ «СОШ №5»
с. Краснореченский



С.В. Мирошниченко

С приказом ознакомлены:

Дата	ФИО	Подпись
08.11.24	Ким О.А.	<i>О.А. Ким</i>
08.11.24	Денисенко Д.В.	<i>Д.В. Денисенко</i>
08.11.24	Васина Е.А.	<i>Е.А. Васина</i>
08.11.24	Москвичева О.В.	<i>О.В. Москвичева</i>

Дата	ФИО	Подпись
08.11.24	Петренко В.В.	<i>В.В. Петренко</i>
08.11.24	Симонова М.И.	<i>М.И. Симонова</i>
08.11.24	Куликова И.А.	<i>И.А. Куликова</i>
8.11.24	Пацеля А.Ю.	<i>А.Ю. Пацеля</i>